

VACATURE ACCOUNTANT

DORIAN GROEP is een familiale investeringsgroep met een passie voor mensgericht ondernemen en verbinden. Dorian Groep investeert op duurzame wijze in medewerkers en ondernemingen die deze passie delen. De bedrijven waarin Dorian Groep investeert, ondernemen vanuit een mensgerichte focus en verbinden mensen, bedrijven en maatschappelijke organisaties in de sfeer van wonen, werken en ontspannen. Dit kan zowel fysiek als digitaal zijn. Dorian Groep biedt deze ondernemers draagkracht, d.m.v.:

- × Ondersteuning in de visie- en strategieontwikkeling;
- × financiële en juridische ondersteuning;
- × diensten op het vlak van HR en marketing;
- × een netwerk van mensen, ideeën en supporters.

Dorian Groep streeft naar een optimale synergie tussen de bedrijven waarin zij investeert.

Als stafmedewerker boekhouding versterk je het team van een sterk groeiend bedrijf dat verschillende ondernemingen ondersteunt. Je volgt de boekhouding op van de verschillende vennootschappen en rapporteert rechtstreeks aan de hoofdboekhouder.

FUNCTIE

Ben je gebeten door boekhouding? Hou je van bijleren en wil je je verdiepen in de **boekhouding** van **meerdere vennootschappen** die je stapsgewijs **van A tot Z** onder de arm zal nemen? Daarbij komen volgende zaken aan bod:

- × Controleren en inboeken van de aankoopfacturen;
- × Opmaken van de verkoopfacturen;
- × Registreren van de bankverrichtingen;
- × Uitvoeren van leveranciersbetalingen;
- × Opvolgen van openstaande klanten- en leveranciersrekeningen;
- × Opmaken van fiscale documenten waaronder Btw-aangiftes;
- × Reconciliatie en analyse van de boekhoudkundige rekeningen;
- × Maandelijkse en jaarlijkse afsluitingen;
- × Opmaak van de jaarrekeningen.

Je zorgt steeds voor een **actueel, volledig en correct overzicht van de financiële positie** van jouw vennootschappen en/of projecten. Je werkt autonoom aan je eigen vennootschappen en kan daarbij terugvallen op een gepassioneerd en deskundig team waarbij teamspirit bovenaan staat.

JOUW VERHAAL EN AMBITIE

- × Je beschikt bij voorkeur over een **bachelor- of masterdiploma accountancy – fiscaliteit** of behaalde door ervaring een gelijkwaardig niveau.
- × Ervaring is een pluspunt maar niet noodzakelijk.
- × Je hebt een passie en talent voor boekhouding en cijfers.
- × Je bent een krak in **Excel** en hebt een goede kennis van het grootboek.
- × Je plant vlot je eigen werk en houdt hierbij rekening met de afgesproken **deadlines**.
- × Je hebt een **hands-on-mentaliteit** en werkt accuraat.
- × Ervaring in projectontwikkeling is een meerwaarde.
- × Je communiceert vlot in het Nederlands en hebt een goede kennis van Frans en Engels.
- × Je voelt je thuis binnen onze bedrijfswaarden.
- × Je bent klantgericht en neemt de nodige initiatieven.
- × Je bent een **teamspeler** en zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar je collega's.

ONS AANBOD

- × We bieden je een **voltijdse** en afwisselende job in een groeiend bedrijf waarin je wordt gestimuleerd om je talenten volop te ontwikkelen.
- × Je krijgt een plekje binnen een enthousiast en deskundig team waarbij sterk teamwork en **happiness@work** voorop staan.
- × We voorzien een **aantrekkelijk salarispakket** met o.a. maaltijdcheques en een bedrijfswagen.

Voluit gaan voor een nieuw hoofdstuk in jouw verhaal?
Stuur je CV en motivatiebrief naar pascaline.roels@dorian.be.

